



Deklaration av avfall

Innan vi kan ta emot ditt avfall måste du deklarerat det. Detta krävs för att vi enklare ska kunna bedöma vilken behandlingsmetod som är bäst för avfallet. Deklarera noga så undviker vi olyckor och du slipper onödiga kostnader.

Deklarationen ska endast omfatta ett avfallsslag. Om du har samma avfallsslag men olika emballage kommer du att få olika kontraktsnummer (C-nummer). Deklarationsnummer=kontraktsnummer.

Bifoga varuinformationsblad, skyddsblad, analyser samt övrig information som finns om avfallet.

Instruktioner för att fylla i deklarationsblankett hittar du på nästa sida.

Deklarationen ska undertecknas av en person som har behörighet och befogenhet att på företagets vägnar göra sådant intygande.

Återkommande avfall som inte förändras över tid ska endast deklarerats en gång. Efter inskickad deklarationsblankett får du ett kontraktsnummer (C-nummer) av oss. Avrop sker med hänvisning till kontraktsnumret.

Spara alltid kopior av deklARATIONERNA och skicka in undertecknat original till:
NG Nordic Sweden AB, Deklarationer,
692 85 Kumla eller till
kundservice.rws@ngnordic.com

Avfallet får endast levereras på tidpunkt som överenskommit mellan NG Nordic och

avfallslämnaren. Avfallslämnaren ansvarar för att ta kontakt med NG Nordic för överenskommelse om leveranstid.

På transportdokumentet som medföljer avfallsleveransen ska, förutom avfallskod (EWC-kod) och transportklassning, även kontraktsnummer och turnummer anges. Turnummer erhålls vid inbokning. Turnummer=G-nummer.

Behöver du hjälp med att fylla i deklarationsblanketter och transportdokument eller har du andra frågor kontakta gärna vår kundservice eller någon av våra säljare.

DEPONI AVFALL

Om avfallet ska deponeras måste det karakteriseras och laktestas enligt NFS 2004:10. Uppgifterna som anges i NG Nordic deklarationsblankett gäller som grundläggande karakterisering. Vi erbjuder samkarakterisering för avfall under 50 ton/år. Analysrapport avseende laktest bifogas deklarationen. Om du vill ha hjälp med dessa analyser, kontakta oss gärna!

KONTAKT

Telefon: Kundservice 019-30 52 00.

E-post: kundservice.rws@ngnordic.com

Mer information hittar du på
services.ngnordic.com/sv

SÅ HÄR FYLLER DU I EN DEKLARATIONSBLANKETT FÖR AVFALL & MATERIAL:

1. Avfallsproducent *

Här anges det företag/ort där avfallet uppkommit.

2. Fakturamottagare *

Ange det företag som ska betala samt ev. fakturamärkning.

3. Avfallskod (EWC-kod)*

Enligt Avfallsförordningen ska alla avfall ges en avfallskod. Länk till Avfallsförordningen finns på vår [hemsida](#).

4. Beskrivning av avfallet *

Beskriv så noggrant du kan vad avfallet består av. Beskrivningen av avfallet ligger som grund för vår bedömning av behandlingsmetod och ev. risker vid hantering. Även låga halter av vissa föroreningar kan påverka val av behandlingsmetod. En deklaration ska endast omfatta ett avfallslag. Bifoga varuinformationsblad, skyddsblad, analyser och dylikt om det finns.

5. Process där avfallet uppstått *

Ange vid vilken process som avfallet uppkommit. Om avfallet är en oanvänd produkt eller kommer från en sanering så är även detta viktigt för oss att veta.

6. Typ av förorening *

7. Anledning till avfallet

Ange om det finns någon särskild anledning till att produkten blivit avfall, t ex att den är för gammal, har stelnat eller på annat sätt blivit oanvändbar.

8. Konsistens och pH *

Fyll i vilken konsistens avfallet har vid +5 ° C, är det flytande, fast, pulver etc.

9. Farliga egenskaper *

Ange vilka farliga egenskaper avfallet har. Fyll i de H/HP-fraser som gäller enligt CLP-lagstiftningen för avfallet.

10. Stabilitet/Reaktivitet

Om avfallet är reaktivt; ange vad det reagerar vid kontakt med.

11. Avfallet innehåller *

Om du vet några specifika beståndsdelar och eventuellt halter av dessa så fyll i det här.

T ex Ämne Värde Enhet
 Klor 5 %
 Hg 200 mg/kg

12. Mängd *

Ange hur stor mängd som finns totalt och hur stor mängd som kommer att skickas per leverans. Det räcker med ca mängder.

13. Emballage *

Kommer leverans att ske i någon form av emballage, ange typ av emballage och ca antal. Om avfallet levereras i bulk ange tankbil/slamsug eller container (liftdumper/lastväxlare/flak).

14. Transport

Om du vet ADR/RID-klassning ange det här.

15. Transportör

Om du redan nu vet vilken transportör du ska anlita kan du fylla i det här.

16. Datum & Underskrift *

Deklarationen ska undertecknas av person som har behörighet och befogenhet att på företagets (fakturamottagarens) vägnar göra sådant intygande.

NG Nordic		Materialdeklaration		Kontraksnummer:	
Avfallsproducent (1)		Fakturamottagare (2)			
Adress/uppdragsställe		Adress			
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort		
Referens		Referens			
Momsregistreringsnummer	Telefonnr.	Momsregistreringsnummer	Telefonnr.		
Avfallskod (EWC) (3)		E-post			
Kort beskrivning av avfallet (även egen benämning av avfallet) (4)					
Avfallsbeskrivning (mer detaljerad)					
Process där avfallet uppstått (5)					
Typ av förorening (6)					
Anledning till avfall (7)					
☐ fast ☐ fröflytande ☐ pastöt ☐ dammande ☐ flytande ☐ gas ☐ pH		Farliga egenskaper (H/HP-fraser enligt CLP-lagstiftning): (9)			
(8)		Stabilitet / Reaktivitet (10)			
Avfall innehåller (t ex vatten, organisk kontaminering, halogener, alkali och svavel) (11)					
Ämne		Värde		Enhet	
Total mängd avfall: (12)		Mängd per transport (vid större partier):		Flyg Inrikes sjötransport Järnväg Vag Sjötransport	
Emballage (13)		Antal		Transport UN Nr. (14)	
Transportör (15)		Momsregistreringsnummer		Klass Förpackning	
Datum		Underskrift/Namn/förtydligande (16)			
Underskriftsamt förtydligande: Jag är införstådd med innehållet i Allmänna villkor för leverans till Forum Waste Solutions AB 2021 och är medveten om att felaktiga eller ofullständiga uppgifter i deklarationen kan medföra straffansvar enligt lag.					

*=Obligatoriska uppgifter som måste fyllas i.